

# AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, AREA FUNZIONARI DI E.Q., PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

## IL RESPONSABILE

- Visto l'art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la delibera giunta comunale n. 67 del 18/07/2024 di approvazione della sottosezione Piano Triennale Fabbisogno del Personale del P.I.A.O. con cui si prevedeva tra le altre, l'assunzione di n. 1 unità Area Funzionari E.Q., profilo professionale Funzionario Amministrativo;

## RENDE NOTO

### Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Cardito intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, area dei Funzionari, profilo professionale Area Funzionari E.Q., profilo professionale Funzionario Amministrativo - CCNL Funzioni Locali da destinare al Servizio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione.

Il Comune di Cardito garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento degli Uffici e servizi, per quanto compatibile con il nuovo D.P.R. 82/2023.

Il Comune di Cardito si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.cardito.it](http://www.comune.cardito.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

### Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso:

#### **1 – Requisiti generali**

- a) essere dipendenti a tempo **indeterminato pieno** (non assunti part time nell'Ente di appartenenza) presso Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, da almeno un anno;
- b) essere collocati nell'area dei Funzionari E.Q. Categoria giuridico-economica D profilo professionale di Funzionario Amministrativo CCNL Funzioni Locali, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti;
- c) di non avere riportato condanne penali in caso contrario fornire indicazioni;
- d) di non avere procedimenti penali pendenti in caso contrario fornire indicazioni;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, in caso contrario fornire indicazioni;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti in caso contrario indicarli;
- g) di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente in caso contrario indicarli;

#### **2 - Requisiti specifici:**

- a) essere in possesso di
  - Laurea Triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L- 16 Scienze

dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.;

- Titoli equiparati e/o equipollenti ai precedenti;
- **Possesso del nulla osta DEFINITIVO da parte dell'Amministrazione di appartenenza;**

I requisiti richiesti di cui al punto 1 e 2 devono **inderogabilmente** essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data di assunzione, pena l'esclusione.

#### **Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e contenuto**

---

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in AVVISI MOBILITA' il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

**La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 02/09/2024 alle ore 15:00, fino alle ore 23:59 del giorno 23/09/2024.**

**La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 23/09 / 2024 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.**

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento InPA.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

**All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita, età non inferiore a 18 anni;
- c) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) Di essere dipendenti a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni Pubbliche da almeno un anno;
- f) Di essere collocati nell'area dei Funzionari E.Q.;
- g) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, (art. 3) con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione;
- h) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, in caso contrario fornire indicazioni;
- j) di non aver procedimenti disciplinari pendenti o in caso contrario fornire indicazioni;
- k) Di non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente o in caso contrario fornire indicazioni;
- l) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- m) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- o) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae sono

- documentabili a richiesta dell'ente;
- p) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae, compilato all'interno della domanda;
  - q) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
  - r) le situazioni personali rilevanti ai fini dei criteri di scelta (Art. 6 del bando);

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale inpa), accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura sul portale inPA, **compilando il proprio curriculum vitae.**

**Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, direttamente all'interno del portale.**

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 5 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

---

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste nell'area dei Funzionari, profilo professionale Assistente Sociale.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.3);
- **mancanza del nulla osta DEFINITIVO.**

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare –Organizzazione e Personale-Servizi informativi- Consiglio Comunale-Supporto Giuridico".

#### **Art. 6 - Selezione dei candidati**

---

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire il posto vacante nella dotazione organica, area Funzionari E.Q., con profilo professionale Funzionario Amministrativo del Comune di Cardito. Verrà accertato il possesso delle competenze per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

Sono richieste, in particolare, conoscenze e competenze:

Diritto Amministrativo;

Elementi fondamentali della legge 328 del 2000, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Diritto degli Enti Locali Disciplina dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);

Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali (D.lgs. n. 165/2001, CCNL Enti Locali, Codice di Comportamento Nazionale dei Dipendenti Pubblici);

Elementi di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Fino a 30 punti per i titoli così suddivisi: 1) titoli di servizio; 2) titoli formativi e 3) altri titoli professionali da valutare
- Fino a 70 punti per il colloquio

In relazione ai titoli di servizio posseduti, **saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato** (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 3 mesi) **che indeterminato, maturate presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 nel profilo di istruttore tecnico o profilo simile.**

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta. In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

**Il colloquio è già fissato, per mezzo del presente atto per il giorno 05/09/2024 ore 9:30, presso la sala di presidenza del Consiglio sita al primo piano del Municipio comunale in Cardito**

**I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede innanzi indicata. In caso contrario, saranno considerati rinunciatari.**

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria, applicando, nell'ordine, i criteri di scelta contenuti nella disciplina della mobilità esterna del Comune di Cardito, che si riportano di seguito:

- a) **corrispondenza tra professionalità richiesta e posseduta risultante da titoli e colloquio;**
- b) **motivazioni personali derivanti da esigenze di salute o di cura**, oggettivamente dimostrabili, del richiedente o di altri soggetti con lo stesso conviventi nel territorio del comune, qualora già non siano applicabili disposizioni di legge che riconoscano diritti di precedenza tutele specifiche;
- c) **motivazioni personali derivanti dal ricongiungimento del nucleo familiare;**
- d) in ultima analisi, il criterio dirimente è costituito **dalla minore età del richiedente.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio II e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata sul portale inPa e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## **Art. 7 - Assunzione**

L'assunzione sarà comunque subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno, area dei Funzionari, con profilo professionale Funzionario Amministrativo;

Il candidato da assumere sarà inquadrato nell'area dei Funzionari, profilo professionale Funzionario Amministrativo – esarà adibito al Servizio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione.

Il Comune di Cardito si riserva, comunque, di non dar luogo alle assunzioni per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

## **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

---

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, con la partecipazione al concorso il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento del concorso nella forma cognome, nome-iniziale, nome-ammesso/non ammesso.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Cardito la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Cardito la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Cardito la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Cardito la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Cardito abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Cardito abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cardito, con sede in p.zza G. Garibaldi, n.1, Cardito (NA). L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile sul sito del Comune di Cardito.

## **Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti:

- E-mail: [affarigenerali.cardito@comune.cardito.na.it](mailto:affarigenerali.cardito@comune.cardito.na.it)

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Amalia D'Angelo.

**Il Responsabile del Servizio 2  
Dott. Antonio Ferrara**